



Rzeszów 2026

Europejskie Miasto Sportu

REGULAMIN PROGRAMU GRANTOWEGO „RZESZÓW 2026 – EUROPEJSKIE MIASTO SPORTU”

Niniejszy Regulamin określa zasady przyznawania, realizacji, monitoringu i rozliczania grantów przyznawanych w ramach Programu Grantowego „Rzeszów 2026 – Europejskie Miasto Sportu” realizowanego przez Operatora – Techturka Sp. z o.o., działającego na podstawie umowy zawartej z Gminą Miasto Rzeszów.

OPERATOR PROGRAMU:



TECHTURKA SP. Z O.O.
ul. Konstruktorska 7/165, 02-673 Warszawa
NIP: 521 413 85 20; REGON: 543089583
KRS: 0001202299



§1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady przyznawania, realizacji, rozliczania i monitoringu grantów finansowych w ramach Programu Grantowego Europejskie Miasto Sportu 2026 (EMS 2026), realizowanego przez Operatora na podstawie umowy zawartej z Gminą Miasto Rzeszów.
2. Operatorem Programu jest spółka Techturka Sp. z o.o., działająca na podstawie umowy zawartej z Gminą Miasto Rzeszów.
3. Program Grantowy stanowi element realizacji celów określonych w Mapie Drogowej EMS 2026 i służy wsparciu wydarzeń sportowych oraz inicjatyw promujących aktywność fizyczną, integrację społeczną oraz wizerunek Rzeszowa jako Europejskiego Miasta Sportu.
4. Operator prowadzi nabór wniosków o grant, dokonuje ich oceny, zawiera umowy z beneficjentami, nadzoruje prawidłową realizację projektów oraz dokonuje rozliczenia środków przyznanych w ramach Programu.
5. Program Grantowy ma charakter konkursowy i otwarty, a wsparcie przyznawane jest na zasadach określonych niniejszym Regulaminem.

§2. Definicje

Na potrzeby niniejszego Regulaminu przyjmuje się następujące definicje:

Program – Program Grantowy Europejskie Miasto Sportu 2026,

EMS 2026 – program Rzeszów – Europejskie Miasto Sportu 2026,

Miasto – Gmina Miasto Rzeszów,

Operator – Techturka Sp. z o.o. realizująca Program na podstawie umowy zawartej z Gminą Miasto Rzeszów,

Beneficjent – podmiot, któremu przyznano grant w ramach Programu,

Grant – środki finansowe przyznane Beneficjentowi na realizację wydarzenia w ramach Programu,

Wniosek – wniosek o udzielenie grantu złożony w trybie niniejszego Regulaminu,

Wydarzenie – przedsięwzięcie realizowane w ramach Programu,

Certyfikat EMS 2026 – decyzja o przyznaniu wydarzeniu statusu „Wydarzenie Europejskiego Miasta Sportu 2026”.

§3. Cele Programu

1. Celem Programu jest wspieranie i rozwój inicjatyw sportowych, rekreacyjnych i społecznych poprzez:
 - a) Wspieranie organizacji wydarzeń sportowych o wysokiej jakości organizacyjnej i społecznej, zgodnych z ideą Europejskiego Miasta Sportu.
 - b) Wzmacnianie aktywności lokalnych środowisk sportowych, organizacji pozarządowych, szkół i klubów sportowych.
 - c) Promowanie pozytywnego wizerunku Miasta Rzeszowa jako ośrodka sportu i rekreacji dostępnej dla wszystkich.
 - d) Wspieranie działań sprzyjających integracji międzypokoleniowej, inkluzywności i zrównoważonemu rozwojowi w sporcie.

§4. Beneficjenci Programu

O grant mogą ubiegać się podmioty posiadające osobowość prawną, w tym:

1. kluby sportowe, stowarzyszenia i fundacje działające na terenie Rzeszowa,
2. instytucje edukacyjne i kulturalne realizujące projekty sportowe,



3. organizacje społeczne, spółdzielnie, uczelnie, partnerstwa lokalne i inne podmioty posiadające osobowość prawną.
4. inne podmioty prowadzące działalność zgodną z celami Programu. Beneficjent musi posiadać zdolność organizacyjną i finansową do realizacji wydarzenia oraz rozliczenia grantu.

§5. Zakres wsparcia

1. Granty mogą być przyznawane na:
 - a) organizację wydarzeń sportowych, rekreacyjnych i edukacyjnych,
 - b) działania promujące aktywność fizyczną i zdrowy styl życia,
 - c) przedsięwzięcia integrujące środowiska sportowe i społeczne,
 - d) działania wspierające wolontariat sportowy i rozwój lokalnych inicjatyw.
2. Wysokość grantu uzależniona jest od wartości i znaczenia wydarzenia oraz dostępności środków.

§6. Certyfikacja Wydarzeń EMS 2026

1. Warunkiem ubiegania się o grant jest uzyskanie przez wydarzenie **statusu „Wydarzenie Europejskiego Miasta Sportu 2026”**.
2. Certyfikacja wydarzeń odbywa się na podstawie zasad zatwierdzonych przez Miasto, w tym zgodności wydarzenia z celami i standardami programu EMS 2026.
3. Miasto może przekazać Operatorowi zadanie w zakresie weryfikacji formalnej i rekomendacji wydarzeń do certyfikacji.
4. Do uzyskania certyfikatu wymagane jest:
 - a) zgodność wydarzenia z celami i wartościami programu EMS 2026,
 - b) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, dostępności i etyki sportowej,
 - c) zapewnienie widoczności marki EMS 2026 w materiałach promocyjnych wydarzenia.
5. Certyfikat przyznawany jest wydarzeniom zgodnym z celami i wartościami Programu oraz spełniającym wymogi bezpieczeństwa, dostępności i etyki sportowej.
6. Certyfikat jest ważny przez okres obowiązywania kalendarza EMS 2026 i stanowi podstawę do złożenia wniosku grantowego.

§7. Tryb naboru i oceny wniosków

1. Nabór wniosków prowadzony jest w trybie ciągłym do wyczerpania środków przeznaczonych na Program.
2. Wnioski składane są w formie papierowej na wzorze udostępnionym przez Operatora.
3. Nabór wniosków o udzielenie grantów w ramach Programu prowadzony jest w trybie ciągłym, do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu w danym roku budżetowym.
4. Każdy wniosek podlega w pierwszej kolejności ocenie formalnej, dokonywanej przez Operatora. Wniosek uznaje się za zgodny formalnie, jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) został złożony w terminie i na właściwym formularzu,
 - b) został podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji Wnioskodawcy,
 - c) zawiera wszystkie wymagane załączniki,
 - d) dotyczy wydarzenia posiadającego ważny Certyfikat EMS 2026,
 - e) jest zgodny z celami Programu.



5. Wnioski spełniające kryteria formalne kierowane są do oceny merytorycznej, dokonywanej przez Komisję Oceniającą powołaną przez Operatora. Ocena merytoryczna dokonywana jest na podstawie karty oceny merytorycznej uwzględniającej w szczególności:
- a) rangę i znaczenie wydarzenia,
 - b) liczbę i charakter uczestników oraz odbiorców wydarzenia,
 - c) wpływ społeczny, edukacyjny i promocyjny wydarzenia,
 - d) poziom przygotowania organizacyjnego,
 - e) zasadność i racjonalność przedstawionego budżetu,
 - f) planowaną widoczność Programu oraz Miasta Rzeszowa,
 - g) zgodność wydarzenia z celami Programu.
6. Ocena merytoryczna wniosków dokonywana jest w oparciu o system punktowy, przy zastosowaniu karty oceny merytorycznej stanowiącej załącznik do Regulaminu.
- a) W ramach oceny merytorycznej każdy wniosek oceniany jest niezależnie przez co najmniej 2/3 członków Komisji, w skali od 0 do 100 punktów, na podstawie następujących kryteriów:
 - 1) Ranga i znaczenie wydarzenia — do 20 punktów, w szczególności z uwzględnieniem:
 - rangi wydarzenia (lokalne, regionalne, ogólnopolskie, międzynarodowe),
 - znaczenia wydarzenia dla rozwoju sportu i wizerunku Miasta Rzeszowa,
 - udziału zawodników i uczestników o wysokich osiągnięciach sportowych.
 - 2) Wpływ społeczny i inkluzyjność wydarzenia — do 20 punktów, w szczególności z uwzględnieniem:
 - liczby i struktury uczestników,
 - udziału dzieci i młodzieży,
 - udziału osób z niepełnosprawnościami,
 - działań integracyjnych oraz prozdrowotnych,
 - działań dostępnościowych.
 - 3) Skala i organizacja wydarzenia — do 15 punktów, w szczególności z uwzględnieniem:
 - przewidywanej liczby uczestników i widzów,
 - liczby kategorii, konkurencji lub aktywności,
 - przygotowania logistycznego i organizacyjnego,
 - zapewnienia bezpieczeństwa uczestników.
 - 4) Promocja Programu oraz Miasta Rzeszowa — do 15 punktów, w szczególności z uwzględnieniem:
 - planowanej ekspozycji marki „Rzeszów 2026 – Europejskie Miasto Sportu”,
 - działań komunikacyjnych i promocyjnych,
 - przewidywanego zasięgu medialnego.
 - 5) Racjonalność i zasadność budżetu — do 15 punktów, w szczególności z uwzględnieniem:
 - realności i adekwatności kosztów do skali wydarzenia,
 - przejrzystości kosztorysu,
 - wkładu własnego oraz dodatkowych źródeł finansowania.



- 6) Doświadczenie i potencjał organizatora — do 15 punktów, w szczególności z uwzględnieniem:
- dotychczasowej działalności wnioskodawcy,
 - wcześniejszej realizacji wydarzeń sportowych,
 - zdolności do prawidłowej realizacji grantu.
- Za wynik ostateczny uznaje się średnią arytmetyczną ocen przyznanych przez członków Komisji.
- b) Warunkiem rekomendacji do dofinansowania jest uzyskanie przez projekt **co najmniej 60 punktów** w ocenie merytorycznej.
7. Komisja może zaproponować przyznanie dofinansowania w wysokości innej niż wnioskowana, mieszczącej się w przedziale finansowym właściwym dla danego poziomu grantowego, w szczególności w przypadku:
- a) stwierdzenia zawyżenia kosztów,
 - b) możliwości realizacji wydarzenia przy niższym poziomie dofinansowania,
 - c) konieczności zapewnienia równowagi finansowej Programu.
 - d) Projekty o jednakowej liczbie punktów mogą być różnicowane z uwzględnieniem strategii Programu, w szczególności poprzez preferencję wydarzeń:
 - angażujących dzieci i młodzież,
 - angażujących osoby z niepełnosprawnościami,
 - o wysokim znaczeniu społecznym lub inkluzyjnym.
8. Wyniki oceny merytorycznej są dokumentowane w protokole podpisanym przez członków Komisji.
9. Decyzja Operatora w sprawie przyznania grantu jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
10. Wyniki oceny publikowane są przez Operatora.

§8. Obowiązki beneficjentów

Beneficjenci są zobowiązani do:

1. stosowania w materiałach informacyjnych, promocyjnych i wizualnych logo programu „Rzeszów – Europejskie Miasto Sportu 2026”,
2. umieszczania logotypów Miasta Rzeszowa, partnerów i sponsorów programu EMS 2026, zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez Operatora,
3. zachowania spójności identyfikacji wizualnej zgodnej z „Księgą Identyfikacji Wizualnej EMS 2026” oraz wytycznymi komunikacyjnymi programu,
4. uzyskania każdorazowej akceptacji Operatora przed publikacją, drukiem lub dystrybucją jakichkolwiek materiałów zawierających logotypy programu, Miasta lub partnerów,
5. zapewnienia, że wszystkie materiały graficzne, publikacje, plakaty, banery, strony internetowe i inne formy komunikacji są zgodne z zatwierdzonym przez Operatora wzorem wizualnym,
6. informowania uczestników wydarzenia o współfinansowaniu i wsparciu programu EMS 2026,
7. zapewnienia widoczności marki EMS 2026 i logotypów partnerów projektu w miejscu wydarzenia (w tym co najmniej jeden nośnik stały: baner, flaga, roll-up, plansza informacyjna),
8. udostępnienia Operatorowi dokumentacji fotograficznej i materiałów promocyjnych po wydarzeniu,
9. przestrzegania zasad równego dostępu, bezpieczeństwa, etyki sportowej i zrównoważonego rozwoju.



§9. Minimalne założenia marketingowe i wytyczne promocyjne

1. Każde wydarzenie wspierane w ramach Programu Grantowego EMS 2026 jest zobowiązane do zachowania spójnej identyfikacji wizualnej z marką programu, Miasta Rzeszowa oraz partnerów biznesowych.
2. Minimalne wymogi marketingowe obejmują:
 - a) obowiązkowe umieszczenie logotypów Miasta, programu EMS 2026, partnerów, sponsorów i Operatora programu,
 - b) zamieszczenie informacji o dofinansowaniu EMS 2026 w komunikatach prasowych, mediach społecznościowych i materiałach online,
 - c) widoczne oznakowanie miejsca wydarzenia poprzez baner, flagę lub ściankę z logotypami EMS 2026 i partnerów,
 - d) umieszczenie logo EMS 2026 i partnerów na materiałach drukowanych (plakaty, ulotki, dyplomy, identyfikatory, numery startowe itp.),
 - e) współpracę z Operatorem przy publikacjach medialnych i udostępnianiu materiałów do komunikacji w kanałach programu.
 - f) Wszystkie materiały promocyjne, w których wykorzystywane są logotypy programu, Miasta lub partnerów, wymagają uprzedniej akceptacji Operatora przed ich publicznym udostępnieniem.
3. Operator ma prawo do wprowadzania korekt lub odmowy akceptacji materiałów niespełniających wymogów wizualnych lub etycznych. Operator może przekazać Beneficjentowi zestaw zatwierdzonych logotypów, szablonów graficznych i instrukcję ich stosowania. W przypadku naruszenia zasad oznakowania lub publikacji materiałów bez akceptacji Operatora, Operator ma prawo wstrzymać finansowanie lub wykluczyć Beneficjenta z kolejnych edycji programu.

§10. Dostęp, akredytacje i obowiązki organizacyjne wobec Miasta, Sponsorów, Partnerów i Operatora

1. Beneficjent zobowiązany jest do zapewnienia **dostępu do wydarzenia** przedstawicielom:
 - a) Miasta Rzeszowa,
 - b) Operatora programu,
 - c) partnerów i sponsorów EMS 2026,w zakresie niezbędnym do weryfikacji działań, realizacji zobowiązań sponsorskich, przygotowania materiałów promocyjnych oraz monitoringu jakości realizacji wydarzenia.
2. Organizator zobowiązuje się do:
 - a) przyznania akredytacji medialnych osobom i podmiotom wskazanym przez Operatora, w celu umożliwienia przygotowania materiałów prasowych, fotograficznych i audiowizualnych,
 - b) zapewnienia przedstawicielom Miasta, Operatora, partnerów i sponsorów **dostępu do stref zawodniczych, sportowych oraz zaplecza technicznego** w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków programowych i promocyjnych,
 - c) zapewnienia dostępu do **stref VIP i stref gości** w liczbie miejsc każdorazowo uzgodnionej z Operatorem,
 - d) zapewnienia **bezpłatnej puli biletów wstępu** na potrzeby Miasta, Operatora, partnerów i sponsorów wydarzenia, w liczbie ustalonej przez Operatora z organizatorem,
 - e) udostępnienia przestrzeni ekspozycyjnej (stoiska, banery, materiały partnerów) w lokalizacjach uzgodnionych z Operatorem,



- f) zapewnienia odpowiednich warunków technicznych i organizacyjnych do realizacji działań promocyjnych (np. wywiady, nagrania, sesje fotograficzne).
3. Beneficjent jest zobowiązany do współpracy z Operatorem w zakresie organizacji wizytacji, relacji medialnych, obecności przedstawicieli Miasta i partnerów podczas wydarzeń oraz udostępnienia materiałów z realizacji projektu.
 4. Niewywiązanie się z obowiązków określonych w niniejszym paragrafie może skutkować ograniczeniem lub cofnięciem finansowania oraz wykluczeniem z kolejnych edycji Programu Grantowego EMS 2026.

§11. Struktura grantów

1. Na realizację Programu w danym roku przeznacza się budżet min..... (900 000 zł), który może być zwiększony w zależności od pozyskanych środków.
2. W ramach Programu ustanawia się trzy poziomy grantów:
 - a) mały grant – w kwocie od 5 000 zł do 20 000 zł,
 - b) średni grant – w kwocie od 30 000 zł do 60 000 zł,
 - c) duży grant – w kwocie od 80 000 zł do 100 000 zł.
3. Łączna kwota przeznaczona na poszczególne poziomy grantów wynosi:
 - a) na duże granty – 500 000 zł,
 - b) na średnie granty – 300 000 zł,
 - c) na małe granty – 100 000 zł.
4. Szacuje się, że w ramach Programu zostanie przyznanych:
 - a) 5–7 dużych grantów,
 - b) 6–10 średnich grantów,
 - c) 10–15 małych grantów.
5. Operator dopuszcza możliwość dokonania przesunięć środków pomiędzy poziomami grantów, w zależności od liczby i jakości złożonych wniosków, przy zachowaniu łącznej wysokości budżetu Programu.
6. Duże granty przeznaczone są w szczególności na wydarzenia strategiczne, o randze ogólnopolskiej lub międzynarodowej oraz wydarzenia sportowe osób z niepełnosprawnościami o wysokim znaczeniu społecznym.
7. Średnie granty przeznaczone są w szczególności na wydarzenia sportu powszechnego dzieci i młodzieży, sportu amatorskiego oraz wydarzenia sportowe osób z niepełnosprawnościami.
8. Małe granty przeznaczone są w szczególności na wydarzenia sportowe o charakterze lokalnym, środowiskowym i rekreacyjnym, w tym wydarzenia sportowe osób z niepełnosprawnościami.

§12. Kamienie milowe realizacji grantu

1. Realizacja grantu odbywa się zgodnie z harmonogramem określonym w umowie grantowej. Wyróżnia się następujące kamienie milowe realizacji grantu:
 - a) uzyskanie Certyfikatu EMS 2026 dla wydarzenia,
 - b) zawarcie umowy grantowej pomiędzy Operatorem a Beneficjentem,
 - c) realizację wydarzenia zgodnie z wnioskiem i umową,
 - d) przekazanie raportu końcowego wraz z dokumentacją wskazaną w Regulaminie i umowie,
 - e) rozliczenie finansowe grantu, dokonane zgodnie z zasadami określonymi przez Operatora.



Niewykonanie któregokolwiek z kamieni milowych może skutkować wstrzymaniem wypłaty środków lub obowiązkiem ich zwrotu, na zasadach określonych w umowie grantowej.

§13. Kontrola i nadzór

1. Operator prowadzi monitoring przestrzegania zasad oznakowania, dostępu i realizacji zobowiązań sponsorskich.
2. Beneficjenci zobowiązani są do przedstawienia dokumentacji potwierdzającej realizację obowiązków zg z par. 14 Regulaminu.
3. Operator i Miasto mają prawo przeprowadzać kontrole terenowe podczas wydarzeń oraz po ich zakończeniu.
4. W przypadku stwierdzenia uchybień Operator może wstrzymać płatność grantu lub żądać jego zwrotu.

§14. Wymagane dokumenty

1. Do wniosku o udzielenie grantu Beneficjent zobowiązany jest dołączyć:
 - a) kopię Certyfikatu EMS 2026,
 - b) Wypełniony wniosek (dostępny na stronie operatora) wraz z kosztorysem wydarzenia wraz ze wskazaniem źródeł finansowania,
 - c) oświadczenia **wymagane przez Operatora**,
 - d) inne dokumenty wymagane w ogłoszeniu naboru.
2. Po zakończeniu realizacji wydarzenia Beneficjent zobowiązany jest do złożenia:
 - a) raportu końcowego z realizacji wydarzenia,
 - b) zestawienia poniesionych wydatków – rozliczenia wg wytycznych dostępnych na stronie Operatora
 - c) dokumentacji fotograficznej i materiałów promocyjnych,
 - d) wyników ankiet satysfakcji uczestników i widzów,
 - e) innych dokumentów wymaganych postanowieniami umowy grantowej.

§15. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia przez Operatora.
2. Operator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają właściwe przepisy prawa oraz postanowienia umowy Operatora z Gminą Miasto Rzeszów.