

POLITYKA JAKOŚCI

Naszą misją jest świadczenie usług edukacyjnych i szkoleniowych najwyższej jakości, które w pełni odpowiadają oczekiwaniom uczestników oraz pracodawców kierujących swoich pracowników na szkolenia. Dążymy do ciągłego doskonalenia naszych programów i metod dydaktycznych, aby skutecznie reagować na zmieniające się potrzeby rynku i indywidualne cele uczestników.

Skupiamy się na przekazywaniu wiedzy i kompetencji, które wspierają rozwój zawodowy i osobisty kursantów, w szczególności w obszarach:

- zasad skutecznej organizacji wydarzeń sportowych i eventów,
- budowania trwałych relacji z klientami,
- skutecznej komunikacji interpersonalnej,
- wdrażania rozwiązań dedykowanych branży eventowej.

Nasze podejście opiera się na praktycznym nauczaniu – dzielimy się doświadczeniem, narzędziami i technikami, które można bezpośrednio zastosować w pracy zawodowej. Dysponujemy ponad 25-letnim doświadczeniem w branży eventowej, w tym ponad 15 lat działając pod własną marką w Polsce. Nasza wiedza wynika nie tylko z praktyki, ale także z kierunkowego wykształcenia oraz licznych szkoleń specjalistycznych. Dzięki temu skutecznie identyfikujemy wyzwania stojące przed przedsiębiorcami i odpowiadamy na nie w ramach oferowanych usług edukacyjnych.

Jesteśmy zaangażowani w proces ciągłego doskonalenia – analizujemy wyniki ankiet, zbieramy informacje zwrotne od uczestników i monitorujemy trendy rynkowe, aby stale aktualizować i rozwijać naszą ofertę szkoleniową. Dzięki tym zasadom, firma konsekwentnie umacnia swoją pozycję na rynku jako lider w dziedzinie edukacji biznesowej, zapewniając kursantom i organizacjom najwyższą wartość edukacyjną.

Zobowiązania w ramach SZOE wg ISO 21001:2018

Kierownictwo i pracownicy firmy, wdrażając System Zarządzania Organizacją Edukacyjną (SZOE), zobowiązują się do:

- ciągłego doskonalenia systemu jakości, w celu pełnego zaspokajania potrzeb klientów,
- utrzymywania i rozwijania SZOE w zgodzie z normą ISO 21001:2018,
- realizacji zasad społecznej odpowiedzialności,
- odpowiedzialnego zarządzania własnościami intelektualnymi.

Cel jakościowy: Wzrost zadowolenia klienta

Miary sukcesu:

- Zadowolenie z merytoryki szkolenia: $\geq 4,5$ (w skali 1–5)
- Zadowolenie z warunków szkoleniowych: $\geq 4,5$ (w skali 1–5)
- Ocena pracy trenera: $\geq 4,5$ (w skali 1–5)

Monitorowanie:

- Narzędzia: Załącznik 4 – Ankieta, Załącznik 5 – Analiza ankiet

Sposób osiągnięcia celu:

- Co ma być zrobione: każdorazowe przeprowadzenie ankiet (Zał. 4) oraz ich analiza (Zał. 5) po każdym szkoleniu,
- Zasoby: czas pracy trenera, koszty druku i analizy danych,
- Odpowiedzialność: trener prowadzący szkolenie – Ivetta Roczek,
- Termin realizacji: do 5 dni od zakończenia szkolenia,
- Ocena wyników:
 - Jeśli wszystkie trzy kategorie osiągają wynik $\geq 4,5$ – brak konieczności podejmowania działań korygujących,
 - Jeżeli którakolwiek kategoria spadnie poniżej 4,5 – należy niezwłocznie poinformować kierownictwo lub, w przypadku jednoosobowej działalności, przeprowadzić wnikliwą analizę procesu.



SUKCES NIE JEST PRZYPADKIEM
TO REZULTAT PRZYGOTOWAŃ, CIĘŻKIEJ PRACY I NAUKI